



TÜRK ECZACILARI BİRLİĞİ MERKEZ HEYETİ



Sayı : 44.A.00/

Ankara,

Konu : Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) Kapsamında
Eczacılarımıza Sunulan Danışmanlık Hizmetleri Hakkında

BÖLGE ECZACI ODASI YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA

İlgi : 11.06.2024 tarih ve 8376 sayılı yazımız

Bölge Eczacı Odalarımızın ve eczane sahibi / sorumlu müdürü olan meslektaşlarımızın, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında yükümlülüklerini yerine getirebilmeleri için gerekli iş ve işlemlere ilişkin sağlanacak danışmanlık hizmetlerine yönelik bilgilendirmeler Birliğimiz tarafından yapılmaktadır.

Bu kapsamda; çalışan sayısına ve mali bilanço tutarına bağlı olmaksızın ana faaliyet konusu "özel nitelikli sağlık verisi işlemek" olan işletmeler durumunda bulunan eczaneler için, aşağıda yer alan başlıklarda, ilgili uzmanlar tarafından görsel ve basılı materyaller hazırlanmıştır.

- ✓ VERBİS Bildirimi için Kullanıcı Adı ve Şifre Alınması Hakkında Bilgilendirme videosu,
- ✓ VERBİS Bildirimi sırasında takip edilmesi gereken işlem adımlarının yer aldığı örnek video,
- ✓ VERBİS Bildirimi sırasında takip edilmesi gereken işlem adımlarının yer aldığı "Eczaneler İçin Verbis Bildirimi Rehberi"
- ✓ Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik uyarınca öngörülen, eczaneler için örnek envanter tablosu
- ✓ VERBİS Bildirimi İçin Sıkça Sorulan Sorular Rehberi
- ✓ Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında hazırlanan Kişisel Verilerin Korunması Farkındalık Eğitimi videosu
- ✓ KVKK kapsamında Eczanelerin ihtiyaç duyduğu KVKK Materyalleri
- ✓ KVKK kapsamında Odaların ihtiyaç duyduğu KVKK materyalleri

Evrakı Doğrulamak İçin : https://dys.teb.org.tr/enVision/validate_doc.aspx?eD=BSL4920J6C

TS-EN ISO 9001:2015 Belge No: KY-2570-03/10-R15

Mustafa Kemal Mah. 2147. Sk. No: 3 06510 Çankaya/ANKARA Tel: 0312 409 81 00 • Fax: 0312 409 81 09
e-posta: teb@teb.org.tr internet sayfası: www.teb.org.tr





TÜRK ECZACILARI BİRLİĞİ MERKEZ HEYETİ



Ayrıca, meslektaşlarımız ve Bölge Eczacı Odası yöneticilerimiz tarafından Birliğimizin kvkk@teb.org.tr adresine eposta yoluyla veya Birliğimize sözlü olarak iletilen soruların yanıtlandırılması ve sahada karşılaşılan sorunların çözülmesi amacıyla, ilgili taraflarla da iletişime geçilerek anlık destek sağlanmaktadır.

Birliğimiz bünyesinde KVKK ile ilgili iş ve işlemlerin yürütümünde, meslektaşlarımızın bilgilendirilmesi ve KVKK uyum süreçlerinin desteklenmesi çalışmaları devam etmektedir.

Bilindiği üzere, 16.03.2022 tarihinde, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında Eczacıların kullanımına yönelik belge örneği oluşturulmuş, doküman haline getirilerek Bölge Eczacı Odalarımız aracılığıyla eczanelere ulaştırılmıştı. Bu belge ve materyaller içerisinde 2024 yılındaki KVKK kapsamında yapılan değişiklikler nedeniyle bazı belgelerde güncellemeler yapılarak, ilgi yazımız ile bilgilendirme gerçekleştirilmiştir.

Gelinen aşamada, ilgili dokümanların tümü, Kurul Kararları, Rehberler ve mevzuat değişiklikleri kapsamında tekrar gözden geçirilerek güncellenmiş olup; **Güvenlik Kamerası Kişisel Verilerin Korunması Aydınlatma Metni ve Eczane Hizmetleri Aydınlatma Metni** Bölgenizde faaliyet gösteren Eczane sayısı adedinde, **19.06.2025 tarihinden itibaren Odalarımıza gönderilecektir.**

KVKK dokümantasyonu, her veri sorumlusunun kendi işleyişi içindeki süreçlere özel olup bu kapsamda işyeri özelinde uyarlanması gerekmektedir. Bu nedenle hazırlanan belgelerin tamamı Meslektaşlarımızın kendi eczane hizmet ve organizasyon yapılanmalarını göz önünde bulundurarak gözden geçirilmeli ve gerekli durumda revize edilmelidir.

Meslektaşlarımızın erişimine açık olan belge/materyaller şu şekildedir:

1. 1. Eczaneden Destek Alan Bireylere Yönelik Belge ve Materyaller

- Güvenlik Kamerası Kişisel Verilerin Korunması Aydınlatma Metni (**Basılı Olarak Gönderilecektir**)
- Kamera Uyarı Yazısı
- Eczane Hizmetleri Aydınlatma Metni (**Basılı Olarak Gönderilecektir**)
- Hizmet Alınan Taraflarla İmzalanması Gerekli Kişisel Verilerin Korunması Sözleşmesi

Evrakı Doğrulamak İçin : https://dys.teb.org.tr/enVision/validate_doc.aspx?eD=BSL4920J6C

TS-EN ISO 9001:2015 Belge No: KY-2570-03/10-R15

Mustafa Kemal Mah. 2147. Sk. No: 3 06510 Çankaya/ANKARA Tel: 0312 409 81 00 • Fax: 0312 409 81 09
e-posta: teb@teb.org.tr internet sayfası: www.teb.org.tr





TÜRK ECZACILARI BİRLİĞİ MERKEZ HEYETİ



2. **2. Eczane İç İşleyişine İlişkin Belge ve Materyaller**
 - Eczaneler için Saklama ve İmha Politikası
 - Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme Politikası
3. **3. Personel Çalışma Süreçlerine İlişkin Belge ve Dokümanlar**
 - Çalışan Personel Aydınlatma Metni
 - Eczane Çalışanı Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Sözleşmesi
4. **4. Eczacılar için Denetim Süreçlerine İlişkin Belge ve Dokümanlar**
 - Eczacılar İçin İç Denetim Formu
 - Veri İşleyen Hizmet Sağlayıcısının Farkındalık ve Denetim Formu

Söz konusu belge ve materyaller hakkında detaylı bilgiler yazımız Ekinde de yer almakta olup, belgelerin dijital versiyonlarına, FarmaInbox uygulaması ve/veya TEBEŞİR Online Eğitim Platformu üzerinden de erişilebilmektedir.

Bilgilerinizi, üyelerinizin konu hakkında bilgilendirilmesini ve basılı olarak Odanıza gönderilecek materyallerin bölgenizde faaliyet gösteren eczanelere ulaştırılmasını saygılarımla rica ederim.

Ecz.Ali Erdem
Genel Sekreter

EKLER :

KVKK Kapsamında Hazırlanarak Meslektaşlarımıza Ulaştırılacak Eczaneden Destek/Hizmet Alan Bireylere Yönelik Belge Ve Materyaller Hakkında Detaylı Bilgilendirme

Evrakı Doğrulamak İçin : https://dys.teb.org.tr/enVision/validate_doc.aspx?eD=BSL4920J6C

TS-EN ISO 9001:2015 Belge No: KY-2570-03/10-R15

Mustafa Kemal Mah. 2147. Sk. No: 3 06510 Çankaya/ANKARA Tel: 0312 409 81 00 • Fax: 0312 409 81 09
e-posta: teb@teb.org.tr internet sayfası: www.teb.org.tr



EK: KVKK KAPSAMINDA ECZANELERE SUNULAN BELGE VE MATERYALLER HAKKINDA DETAYLI BİLGİLENDİRME

Bilindiği üzere, 16.03.2022 tarihinde, Eczacılar 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında “KVKK” örnek belge ve dokümantasyon hazırlanmış, Bölge Eczacı Odaları aracılığı ile eczanelere ulaştırılmıştı. Bu belge ve materyaller içerisinde 2024 yılındaki KVKK değişiklikleri nedeniyle bazı belgelerde güncellemeler yapılmış ve **11/06/2024-8376** tarihin ve sayılı Bölge Eczacı Odası Yazısı ile Eczacılarımızın bilgisine sunulmuştu.

Gelenen aşamada, dokümantasyonun tümü yasal gelişmeler, Kurul Kararları, Rehberler ve mevzuat değişiklikleri kapsamında tekrar gözden geçirilerek güncellenmiş olup Eczacılarımızın bilgisine sunulmaktadır.

Bilinmesi gerekir ki, KVKK dokümantasyonu, her veri sorumlusunun kendi içindeki süreçlere özel olup bu kapsamda üzerinde çalışılıp uyarlanması gerekmektedir. Bu nedenle hazırlanan belgelerin tamamı Meslektaşlarımızın kendi eczane hizmet ve organizasyon yapılanmalarını göz önünde bulundurarak gözden geçirilmeli ve gerekli revizeler yapılmalıdır.

1. ECZANEDEN DESTEK/HİZMET ALAN BİREYLERE YÖNELİK BELGE VE MATERYALLER

1.1 Güvenlik Kamerası Kişisel Verilerin Korunması Aydınlatma Metni

GÜVENLİK KAMERASI
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI AYDINLATMA METNİ

1. İbu bilgilendirme, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (KVKK) 10.maddesinde düzenlenen veri sorumlusunun güncellenen yasal zorunluluğu hükümlerine kapsamında veri sorumlusu tarafından yapılmaktadır.

2. **Kişisel Verilerin Toplanması ve İşlenmesi, Kişisel Verilerin İşlenmesinin Amacı ve Hukuki Sebepleri**
Eczanemizde güvenlik kamerası ile elde edilen görüntü görüntü kayıtlarıyla kişisel veriler, eczane çalışan ve ziyaretçilerinin can ve mal güvenliğini korumak, fiziki güvenliğini ve bilgi güvenliğini sağlamak, acil durum yönetimi süreçlerini yürütmek amaçlarıyla KVKK 52 maddesi kapsamında veri sorumlusunun meşru menfaati hukuki sebebine dayatarak işlenmektedir.

3. **Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi**
Eczane giriş alanından giriş alanına kadar kamera sistemiyle görüntü kayıtları güvenlik kamerası sistemi ile otomatik olarak işlenmektedir.

4. **Kişisel Verilerin Aktarılması, Amacı ve Hukuki Sebepleri**
Kişisel verileriniz, gerekli olduğu ölçüde mevcut diğer ilgili paydaşlarımızla paylaşılabilir. Kişisel verileriniz ve amaçları diğer hukuki yükümlülüklerimiz gereği değişebilir. KVKK 52 maddesi kapsamında veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğüne verna getirebilmesi için zorunlu olması ve veri sorumlusunun meşru menfaati hukuki sebebine dayalı olarak **Yasal Kurum ve Kurumların** ile bilgi paylaşım halinde paylaşılabilir.

Kişisel verileriniz amaç, hukuki yükümlülükler veya hukuki işlemler için gerekli olması halinde KVKK 52 maddesi kapsamında "bir hakkın tesis, korunması için veri işlenmesi zorunlu olması" hukuki sebebine dayatarak "hukuki işlemi aldığımız Avukatlarımız" ve "Yargı Makamaları" ile paylaşılabilir.

5. **Hakkımızda**
Veri Sorumlusu: Sizi ilgilendiren kişisel verileriniz, bakımından 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10. maddesinde sayılan haklara sahiptir.

6. **Veri Sorumlusuna Başvuru**
KVKK'nın ilgili hükümleri hükümlerine dayanarak 10. maddesi kapsamında haklarınızı, "Veri Sorumlusuna Başvuru Formu" ve Eczane Hakkında Bilgi" gereği Eczanemizin Fiziki adresine yazılı olarak başvurarak sunabilir veya telefon aracılığıyla iletişime geçebilirsiniz.

Veri Sorumlusuna İletilecek:

KAYI:

Eczane içerisinde ziyaretçiler tarafından görülebilecek bir yere asılmalıdır.

Meslektaşlarımızın eczanelerindeki uygulama sürelerini değerlendirerek söz konusu materyalleri kendi uygulamaları özelinde düzenlemeleri gerekebilir.

Örneğin Eczane dış mekanı için kamera kaydı bulunması halinde bu bilgilendirmeye de “Aydınlatma Metni” içerisinde yer verilmelidir. “Aydınlatma Metni” içinde 4. Madde olarak tanımlanan “Kişisel Verilerinizin Aktarılması, Amacı ve Hukuki Sebebi” başlığı altında tanımlanan aktarımlar Eczane özelinde

değerlendirilerek farklı veri aktarım süreçleri olması durumunda yapılan paylaşımlar bu bölümde ifade edilmelidir.

1.4 Hizmet Alınan Taraflarla İmzalanması Gerekli Kişisel Verilerin Korunması Sözleşmesi

Kişisel Verilerin Korunması Sözleşmesi	
"ECZANE"	"KURUM"
1. Konu İşbu sözleşme, Taraflar arasındaki hizmet ilişkisinde "veri işleme ve aktarım faaliyetleri"nin düzenlenmesi için imzalanmıştır.	
2. Tanımlar:	
2.1. Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.	
2.2. Özel nitelikli kişisel veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, sivil ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayatı, caza meraklılığı ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.	
2.3. Kişisel verilerin işlenmesi: Kişisel verilerin toplanması veya kaydedilmesi ile herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.	
2.4. Veri İşleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.	
2.5. Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kaydettirmenin kurulumundan ve yönetiminden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.	
2.6. ECZANE: Eczane faaliyetleri veya Eczane Müdürlükleri mescon olmasa da Kuruma göre yetkileri elinde bulundurarak eğitimleri yetkilileri işleri ve tıbbi etimleri, eczacılık faaliyetleri yürütme yetkisi sağlık meslek mensubu.	
2.7. ECZANECİ: Hastalıkların teşhis ve tedavisi ile hastalıklardan korunmada kullanılan tıbbi ve jenetik kaynaklı ilaç hammaddelerinden oluşan farmasötik ilacı ilaçları hazırlaması ve hastaya sunması ilacın analizlerinin yapılması, farmakolojik etkisinin değerlendirilmesi, emniyeti, etkililiği ve maliyeti bakımından gerektirilen ilacı ilgili standartlara uygun ve kalite güvencesi sağlanmasa ve ilaç kullanımına bağlı sorunlar halinde hastaların bilgilendirilmesi ve çıkan sorunların bilgilendirilmesi yapılmasına ilişkin faaliyetleri yürüten sağlık hizmetleri.	
2.8. ECZANECİ: Serbest eczane ve hastane eczanesi olarak faaliyet gösteren eczaneler.	
2.9. Kanun: 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.	
2.10. Kurum: Kişisel Verilerin Korunması Kurulu.	
3. Kişisel Verilerin İşlenmesi Şartları	
3.1. TARAFLAR: Eczanenin Kurumdan temin ettiği hizmetleri ifasında her aşamada, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa ("Kanun"), yasal mevzuat ve tabirlerine, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu kararlarına uygun davranacağını taahhüt eder.	

Eczacılar, KVKK 12. madde gereğince "Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak zorundadır. Veri sorumlusu, kişisel verilerin kendi adına başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından işlenmesi hâlinde, birinci fıkrada belirtilen tedbirlerin alınması hususunda bu kişilerle birlikte müştereken sorumludur."

Ayrıca Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından

yayınlanan Kişisel Veri Güvenliği Rehberi'nde "Veri Sorumlusu - Veri Sorumlusu, Veri Sorumlusu - Veri İşleyen Arasında sözleşmeler yapılması gerektiği" belirtilmiştir.

Bu doğrultuda eczanelerin **kişisel veri aktarımını gerektiren** dış hizmetleri aldığı veri işleyen veya veri sorumlusu sıfatını taşıyan taraflar ile imzalaması gereken sözleşme örneği Farma Inbox uygulamamız veya TEBEŞİR Online Eğitim Platformumuz üzerinden meslektaşlarımızla paylaşılmaktadır.

Bu sözleşme dış hizmet olarak alınan ve kişisel veri aktarımını gerektiren e-posta hizmeti, güvenlik kamera sistemi hizmeti, mali müşavirlik hizmeti, sunucularının da hizmet sağlayanda olduğu yazılım hizmetleri gibi hizmet sağlayan taraflarla imzalanmalıdır.

2. ECZANE İÇ İŞLEYİŞİNE İLİŞKİN BELGELER

2.1 Eczaneler için Saklama ve İmha Politikası

ECZANELER İÇİN KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

İçindekiler

1. Giriş
 2. Tanımlar
 3. Veri Sorumlusunun Görevleri
 4. Kişisel Veri Saklama Ve İmha Politikası İle Düzenlenen Kayıt Ortamları
 5. Saklamayı Gerektiren Hukuki Sebepler
 6. Saklamayı Gerektiren İşleme Amaçları
 7. İmhayı Gerektiren Sebepler
 8. Kişisel Verilerin Güvenli Bir Şekilde Saklanması İle Hukuka Aykırı Olarak İşlenmesi Ve Erişilmesinin Önlenmesi İçin Alınmış Teknik Ve İdari Tedbirler
 9. Kişisel Verilerin Silinmesi, Teknikleri
 10. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi Teknikleri
 11. Kişisel Verileri Anonim Hale Getirme Teknikleri
 12. Kişisel Verilerin Saklama Ve İmha Süreleri
Tablo 1: Saklama Ve İmha Sürelerini Gösteren Tablo
 13. Politikanın Saklanması
 14. Politikanın Güncelleme Periyodu
 15. Yürürlük
- Ek- 1: İlgili Kişinin Talebi Üzerine İmha Tutanağı
- Ek 2- Periyodik İmha Tutanağı

[6698 Sayılı Kişisel Verilerin korunması Kanunu](#)

(“KVKK”) 7. maddesine dayanılarak çıkarılan [Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi Veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik](#)

(“Yönetmelik”) 5. maddesi uyarınca

“Kanunun 16 ncı maddesi gereğince Veri Sorumluları Siciline kayıt olmakla yükümlü olan veri sorumluları, kişisel veri işleme envanterine uygun olarak kişisel veri saklama ve imha politikası hazırlamakla yükümlüdür.

(2) Kişisel veri saklama ve imha politikası hazırlanmış olması; kişisel verilerin Kanuna ve Yönetmeliğe uygun biçimde saklandığı, silindiği, yok edildiği veya anonim hale getirildiği anlamına gelmez.

(3) Kişisel veri saklama ve imha politikası hazırlama yükümlülüğü altında

bulunmayan veri sorumlularının, Kanun ve bu Yönetmelik uyarınca kişisel verileri saklama, silme, yok etme veya anonim hale getirme yükümlülükleri devam eder.”

Yönetmelik 6. maddede saklama ve imha politikasında olması gerekli hususlar belirlenmiştir:

(1) Kişisel veri saklama ve imha politikası asgari olarak;

a) Kişisel veri saklama ve imha politikasının hazırlanma amacına,

b) Kişisel veri saklama ve imha politikası ile düzenlenen kayıt ortamlarına,

c) Kişisel veri saklama ve imha politikasında yer verilen hukuki ve teknik terimlerin tanımlarına,

ç) Kişisel verilerin saklanmasını ve imhasını gerektiren hukuki, teknik ya da diğer sebeplere ilişkin açıklamaya,

- d) Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması ile hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi için alınmış teknik ve idari tedbirlere,*
- e) Kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi için alınmış teknik ve idari tedbirlere,*
- f) Kişisel verileri saklama ve imha süreçlerinde yer alanların unvanlarına, birimlerine ve görev tanımlarına,*
- g) Saklama ve imha sürelerini gösteren tabloya,*
- ğ) Periyodik imha sürelerine,*
- h) Mevcut kişisel veri saklama ve imha politikasında güncelleme yapılmış ise söz konusu değişikliğe,*
- ilişkin bilgileri kapsar.*

Bu yükümlülük nedeniyle Eczacılar örnek teşkil etmesi amacıyla saklama ve imha politikası hazırlanmıştır. Saklama İmha Sürelerini Gösteren Tablo'da yer alan saklama süreleri ve periyodik imha süreleri ve diğer hususlar Eczaneler tarafından incelenmeli, mevcut uygulamalarına göre düzenlenmelidir. Süreler belirlenirken öncelikle mevzuatta ilgili işlem için saklama süresini belirleyen bir hüküm olup olmadığına bakılmalı, yoksa işlemin gerçekleşmesi için KVKK 4. maddeye uygun olarak, amacın gerçekleşmesi için uygun ve ölçülü bir süre belirlenmesi gerekmektedir.

Mevzuat ve kurul kararlarından kaynaklanan esaslar haricinde kendi uygulamasına göre düzenleyerek, Eczane çalışanlarına duyurmak suretiyle yürürlüğe almalıdır.

2.2 Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme Politikası

ÖZEL NİTELİKTEKİ KİŞİSEL VERİ İŞLEME POLİTİKASI	
1. Amaç	
1.1.	Bu prosedür, Eczanesi tarafından özel nitelikli veri işleme politikasının eczane içinde sorunsuz uygulanabilmesi amacıyla hazırlanmıştır.
1.2.	Özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğine yönelik sistemli, kuralları net bir şekilde belli, yönetilebilir ve sürdürülebilir olması için bu prosedür belirlenmiştir.
2. Kapsam	
2.1.	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (Kanun) 6.maddesinde belirtilen özel nitelikli kişisel verileri; Irkı, Etnik Kökeni, Siyasi Düşüncesi, Felsefi İnanç, Dini, Mezhebi Veya Diğer İnançları, Kılık Ve Kıyafeti, Dernek, Vakıf, Sendika Üyeliği, Sağlığı, Cinsel Hayatı, Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleriyle İlgili Verileri, Biyometrik Verileri, Genetik Verileri kapsar.
3. Sorumlular	
3.1.	İşbu prosedürün uygulanmasında tüm Eczane çalışanları sorumlu olacaktır.
4. Uygulama:	
4.1.	Her bir çalışan, Eczanenin ana faaliyet konusunun özel nitelikli sağlık verilerinin işlenmesi olduğunu bilir ve bu verilerin işlenmesi hususunda Kanun'un 4. maddesindeki ilkeler ve Kanun'un 6. maddesindeki şartlar başta olmak üzere Kanun'a uygun davranır.
4.2.	Kanun'un 4. maddesi uyarınca, Kişisel veriler, ancak bu Kanunda ve diğer kanunlarda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenebilir. Kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uyulması zorunludur: a) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma. b) Doğru ve gerektiğinde güncel olma. c) Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme. ç) İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma. d) İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edileme.
4.3.	Kanunun 6. maddesi uyarınca, "[İ]kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir. (2)Özel nitelikli kişisel verilerin, ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır.

SAYFA 1 / 4

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 6 ncı maddesinin (4) numaralı fıkrasında, “Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, ayrıca Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şarttır.” hükmü yer almaktadır.

[Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nun 31/01/2018](#)

[Tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararı](#) uyarınca; özel

nitelikli kişisel veri işleyen veri sorumluları tarafından alınması gereken yeterli önlemlere ilişkin olarak, özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğine yönelik sistemli, kuralları net bir şekilde belli, yönetilebilir ve sürdürülebilir ayrı bir politika ve prosedürün belirlenmesi yükümlülüğü

öngörülmüştür. Bu kapsamda Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme Prosedürü; eczanelerin sağlık, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri gibi özel nitelikli kişisel verileri işlerken uygulaması gereken prosedürdür.

Mevzuat ve kurul kararlarından kaynaklanan esaslar haricinde kendi uygulamasına göre düzenleyerek, Eczane çalışanlarına duyurmak suretiyle yürürlüğe almalıdır.

3. MEVCUT VE İŞE YENİ BAŞLAYAN PERSONEL İÇİN ÇALIŞMA SÜREÇLERİNE İLİŞKİN BELGELER

Veri Sorumlusu Eczacıların, çalışanlarına ilişkin işledikleri kişisel veriler ile ilgili olarak KVKK 10. madde kapsamında aydınlatma yükümlülüğü mevcuttur. Bu nedenle ilgili yükümlülüğün yerine getirilmesi için Çalışanlara ilişkin örnek aydınlatma metni hazırlanmıştır. Eczanelerin kendi oluşturdukları süreçlerin farklı olabilmesi nedeniyle işlenen kişisel veriler de farklılık gösterebilmektedir. Bu kapsamda Eczane nezdinde personelin işlenen kişisel verileri, veri kategorileri, toplama yöntemleri ve bu kişisel verilerin aktarım grupları değerlendirilerek gerekli değişiklikler yapılmalıdır.

ÇALIŞAN PERSONEL KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI AYDINLATMA METNİ		
1. İşbu bildirimde 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 10. maddesinde düzenlenen veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğü hükümleri kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla tarafından yapılmaktadır.		
2. Kişisel Verilerinizin İşlenmesi:		
İşlenen Kişisel Veri	İşleme Amacı	Dayanılan Hukuki Sebep
Kimlik (ad soyad, anne- baba adı, doğum tarihi, doğum yeri, medeni hali, nüfus cüzdanı seri sıra no, T.C. kimlik no, kimlik ve resmi belgelerdeki fotoğraflar)	İş sözleşmesinin kurulabilmesi için gerekli olması, İş sözleşmesinin imzalanması	KVKK madde 5/2 uyarınca kanunlarda öngörülmesi
İletişim (adres, e-posta adresi, iletişim adresi, telefon no, dijital iletişim adresleri)	İş sözleşmesinin kurulabilmesi için gerekli olması, İş sözleşmesinin imzalanması, İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi	KVKK madde 5/2 uyarınca Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
Özlük (bordro bilgileri, puantaj kayıtları, ücret ve ödeme bilgileri, işe giriş/çıkış, performans değerlendirme, özlük dosyası düzenleme bilgileri)	4857 Sayılı İş Kanunu 75. maddesinde öngörülen yükümlülüğümüz nedeniyle faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi	KVKK madde 5/2 uyarınca kanunlarda öngörülmesi
Özellik (bordro bilgileri, puantaj kayıtları, ücret ve ödeme bilgileri, işe giriş/çıkış, performans değerlendirme, özlük dosyası düzenleme bilgileri)	4857 Sayılı İş Kanunu 75. maddesinde öngörülen yükümlülüğümüz nedeniyle faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi	KVKK madde 5/2 uyarınca Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.

3.1 Çalışan Personel Aydınlatma Metni

Aydınlatma metinleri hazırlanırken, ihtiyaç duyulmayan veriler azaltılmalı, imha edilmelidir. Örneğin, eski tip kimlik fotokopilerindeki din bilgileri, Veri Sorumlularının ihtiyaç duymadığı bir bilgi olup veri kayıt sistemlerinde imha edilmelidir. [Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine](#)

[Getirilmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğ](#)

5'inci maddesi (e) bendi uyarınca Aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirildiğinin ispatı veri sorumlusu olan Eczacılarıdır. Bu kapsamda ispat yükümlülüğünü yerine getirmek kaydıyla metinleri her şekilde tebliğ

edebilirsiniz.

3.2 Eczane Çalışanı Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Sözleşmesi

ECZANE ÇALIŞANI GİZLİLİK VE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI SÖZLEŞMESİ	
1. TARAFLAR	
İşbu Gizlilik Sözleşmesi ("Sözleşme" olarak anılacaktır) İŞVEREN ile ÇALIŞAN arasında akdedilmiş olup; taraflar müştereken "Taraflar", münferiden "Taraf" olarak anılacaktır.	
1. İŞVEREN	
İŞVEREN ADI	
İŞVEREN TELEFON NUMARASI	
İŞVEREN ADRESİ	
İŞVEREN E-POSTA	
2. ÇALIŞAN	
ÇALIŞAN ADI-SOYADI	
ÇALIŞAN TELEFON NUMARASI	
ÇALIŞAN E-POSTA ADRESİ	
ÇALIŞAN İKAMET ADRESİ	
2. TANIMLAR	
İşbu sözleşmede aşağıdaki ibareler için yanlarında bulunan tanımlar geçerli olacaktır.	
İlgili Kişi: Kişisel Verisi işlenen gerçek kişidir.	
KVKK: 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunudur.	
KVKK mevzuatı: KVKK, KVKK'ya dayanılarak yayımlanan yönetmelikler, Kurul tarafından yayımlanan tebliğler, Kurul kararları, taahhütnameler ve Kişisel Veriler ile ilgili diğer mevzuat hükümleridir.	
Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgidir.	
Kişisel veri işleme: Kişisel Verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemdir.	
Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumudur.	

KVKK 12. madde uyarınca; "Veri sorumlusu; a) Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, b) Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, c) Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak, amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak zorundadır."

Bu kapsamda KVKK tarafından yayınlanan [Kişisel Veri Güvenliği Rehberi](#)'nde "çalışanların işe alınma süreçlerinin bir parçası olarak gizlilik anlaşmalarını imzalamaları istenebileceği" belirtilmiştir.

Kurul tarafından [Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler](#)" ile ilgili Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 31/01/2018 Tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararı'nda "Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik gizlilik sözleşmeleri yapılması" gerektiği belirtilmiştir.

Aynı zamanda VERBİS sisteminde "veri güvenliği tedbirleri" başlığında Veri Sorumluları tarafından alınan tedbirlere ilişkin seçeneklerden birisi "gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır" şeklindedir.

Eczacı ile Eczacı personeli arasında imzalanmak üzere hazırlanmış gizlilik sözleşmesi örneği paylaşılmaktadır. **Eczacılar, kendi işlemlerine göre uyarlayarak personele imzalatabilirler.**

Personel ile işveren tarafından veri gizliliği ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin öngörülen yükümlülüklerin ihlali halinde personel tarafından cezai şart ödenmesi kararlaştırılabilir. Bu husus sözleşmenin 4.25'inci maddesinde düzenlenmiş taraflar ortak iradelerine göre bu maddeyi doldurarak yürürlüğe alabilirler.

4 ECZACILAR İÇİN DENETİM SÜREÇLERİNE İLİŞKİN BELGELER

4.1 Eczacılar İçin İç Denetim Formu

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 12. maddesi 3. fıkrası uyarınca “Veri sorumlusu, kendi kurum veya kuruluşunda, bu Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak zorundadır.”

Bu kapsamda kanunla öngörülen yükümlülük doğrultusunda Eczanelerde uygulanmakta olan veri güvenliği prosedürlerinin takibi için hazırlanmış bir kontrol listesidir.

4.2 Veri İşleyen Hizmet Sağlayıcısının Farkındalık ve Denetim Formu

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 12. maddesi 3. fıkrası uyarınca “Veri sorumlusu, kişisel verilerin kendi adına başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından işlenmesi hâlinde, birinci fıkarda belirtilen tedbirlerin alınması hususunda bu kişilerle birlikte müştereken sorumludur”.

Bu kapsamda Eczaneler adına veri işleyen dış hizmet sağlayıcılarının veri işleme faaliyetleriyle ilgili olarak hizmet sağlayıcısını veri işleme faaliyeti ve alınan tedbirlerle ilgili denetlemesini kolaylaştıran formdur. Eczane tarafından belli aralıklarla bu

denetim gerçekleştirilmelidir.

VERİ İŞLEYEN HİZMET SAĞLAYICISININ FARKINDALIK VE DENETİM FORMU

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 12. maddesinin 1. fıkrası gereğince Veri Sorumluları, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, erişilmesini önlemek ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla her türlü idari ve teknik tedbirin almakla yükümlüdür.

Veri sorumlusu, kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi; veri işleyen ise veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi ifade etmektedir.

Bahse konu Kanunun 12. maddesinin 2. fıkrası gereğince ise kişisel verilerin veri sorumlusu adına başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından işlenmesi durumunda veri sorumlusu, güvenlik tedbirlerinin sağlanmasına ilişkin olarak veri işleyen ile müştereken sorumludur. Bu bağlamda veri güvenliğinin sağlanması amacıyla veri sorumlusu olan Eczaneler tarafından, hizmet tedarik ettikleri veri işleyen hizmet sağlayıcılarının veri güvenliği konusunda farkındalığı ve belli aralıklarla denetimi sağlanmalıdır.

Yukarıda izah edilen nedenlerle şirketinizin veri işleyen hizmet sağlayıcısı niteliği gereği 6698 sayılı Kanun kapsamında kişisel verilerin korunmasına ilişkin gerekli idari ve teknik tedbirlerin alındığı hakkında dokümanların tarafınıza sunulmasını talep etmekteyiz.